



Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕРРУС»
ОГРН ИНН 7730265122, КПП 773001001
121087, г. Москва, Барклай ул., д. 6 стр. 3, этаж 4, пом. XXVII-7 ком. 1, оф. 18
тел: +7 495 432 13 62, e-mail: info@gkinterrus.ru

П Р И К А З

«25» октября 2022 года

№ 8В

Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся в Учебном центре ООО «ИНТЕРРУС»

В целях совершенствования образовательного процесса и в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ООО «ИНТЕРРУС», с учетом мнения обучающихся,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка обучающихся в Учебном центре ООО «ИНТЕРРУС»;
2. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя учебно-методического отдела.

Генеральный директор



Липский М.В.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ в УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «ИНТЕРРУС»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) в Учебном центре ООО «ИНТЕРРУС» (далее - Учебный центр) устанавливают распорядок для обучающихся во время образовательного процесса, права и обязанности, а также требования к поведению обучающихся.

1.2. Настоящие правила должны способствовать эффективной организации учебного процесса, рациональному использованию учебного времени, созданию безопасных для жизни и здоровья обучающихся условий, а также сохранности имущества Учебного центра.

1.3. Правила являются обязательными для всех обучающихся в Учебном центре также для педагогических работников в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

1.4. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся в Учебном центре, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, а также иные вопросы регулирования учебного распорядка в Учебном центре.

Обучающиеся - это лица, в установленном порядке зачисленные приказом руководителя Учебного центра для освоения программ дополнительного образования, дополнительного профессионального образования или основных программ профессионального обучения (далее - образовательные программы).

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Возникновение образовательных отношений:

2.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в Учебный центр.

2.1.2. Приказ о зачислении издается после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и (или) оплаты за обучение, в соответствии с условиями заключенного договора.

2.1.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, возникают у лица, принятого на обучения, с даты зачисления.

2.2. Изменение образовательных отношений

2.2.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения, как по инициативе обучающегося (по его заявлению в письменной форме), так и по инициативе Учебного центра:

- перевод на обучение по другой образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами в РФ.

2.2.2. Документальным оформлением для изменения образовательных отношений является дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг и приказ руководителя Учебного центра.

2.2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

2.3. Прекращение образовательных отношений:

2.3.1. О прекращении образовательных отношений в Учебном центре издается приказ.

2.3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра по окончании курса обучения, в связи с выполнением учебного плана и успешной сдачи итоговой аттестации.

2.3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) в связи с нарушением слушателем настоящих Правил, а также иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Учреждение;

б) по личному заявлению обучающегося или его законного представителя, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;

в) в связи с неоплатой (или неполной оплатой) обучающимся или заказчиком образовательных услуг;

г) по инициативе Учебного центра в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма обучающегося и его незаконное зачисление в Учреждение;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

2.3.4. При отчислении из Учебного центра обучающегося, зачисленного на обучение с оплатой стоимости обучения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), по основаниям, указанным в п.2.3.3, Учебный центр информирует о факте и причинах отчисления указанное юридическое лицо (индивидуального предпринимателя).

3. Режим образовательного процесса

3.1. Учебный центр работает по 5-ти дневной рабочей неделе. В субботу, воскресенье и праздничные выходные дни Учебного центра не работает.

3.2. Учебные занятия в Учебном центре проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами образовательных программ, утвержденными генеральным директором ООО «ИНТЕРРУС».

3.3. Сокращение продолжительности занятий, установленных в расписании, не допускается.

Продолжительность академического часа учебных занятий — 45 мин. Общая продолжительность занятий в день — не более 8 академических часов.

Режим занятий для обучающихся с 9.00 до 18.00. Контроль за началом и окончанием каждой пары, включая перерыв на обед, осуществляет преподаватель, ведущий занятие в данный момент времени. После каждой пары часов занятий устанавливается перерыв — 10 мин. Обеденный перерыв — 50 мин.

3.4. Опоздания запрещаются. После начала занятий во всех учебных и прилегающих помещениях должна соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения, пользоваться средствами связи, включая мобильные телефоны, обмен текстовыми сообщениями, нахождение в чатах, службах социальных сетей и других сетевых службах, если это не предусмотрено учебной программой.

3.5. Пропуски занятий не допускаются. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя Учебного центра и в первый день после выхода предоставить данные о причинах пропуска занятий.

3.6. Численность обучающихся в учебной группе от 5 до 15 человек. При электронном обучении численность обучающихся может увеличиваться. Учебный центр оставляет за собой право проводить учебные занятия с группами меньшей численности, а также объединения учебных групп при проведении отдельных дисциплин.

Образовательный процесс в электронном виде осуществляется посредством системы дистанционного обучения (далее — СДО) Учебного центра. Доступ к СДО ограничивается сроком действия договора.

3.7. Взаимодействие и коммуникация обучающегося обучающихся с администрацией, педагогическими работниками и техническим персоналом Учебного центра осуществляется преимущественно с использованием форума СДО. Сообщения организационного характера, а также сообщения, касающиеся технических вопросов по работе с СДО (например, прохождение тестирований, участие в форуме и т.д.) обрабатываются в течение 24 часов

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Образовательные отношения обучающихся с Учебным центром основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, преподавателей и других сотрудников Учебного центра.

4.3. Обучающиеся имеют право:

4.3.1. на ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с положением об Учебном центре, с локальными нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учебном центре;

4.3.2. на получение качественных, оказываемых в установленные сроки, образовательных услуг;

4.3.3. на получение услуг, отвечающих современному уровню развития науки, техники и культуры;

4.3.4. пользоваться помещениями, оборудованием, электронной библиотекой Учебного центра на бесплатной основе;

4.3.5. своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание занятий;

4.3.6. своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущей, промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

4.3.7. на условия образования, гарантирующие охрану здоровья и на создание благоприятных условий для обучения;

4.3.8. на конфиденциальность персональных данных и данных об образовательном процессе;

4.3.9. на получение документа об обучении установленного образца, после успешной сдачи итоговой аттестации;

4.3.10. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.4. Обучающиеся обязаны:

4.4.1. выполнять требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учебного центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, исполнять надлежащим образом обязательства по договору об оказании образовательных услуг;

4.4.2. оплатить образовательные услуги в размере и в сроки, оговоренные в договоре при поступлении на обучение;

4.4.3. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями, а также в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию в рамках образовательной программы;

4.4.4. своевременно извещать о невозможности присутствовать на занятиях по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.);

4.4.5. бережно относиться к имуществу Учебного центра, возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Отчисление из Учебного центра не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме;

4.4.6. соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях Учебного центра;

4.4.7. уважать честь и достоинство преподавателей, сотрудников Учебного центра и других обучающихся, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, исключить использование ненормативной лексики;

4.4.8. не приходить на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

4.5. Обучающимся запрещается:

4.5.1. совершать противоправные деяния, действия, имеющие опасные последствия для Учебного центра, его слушателей и работников;

4.5.2. приносить в Учреждение и на его территорию оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво- или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать их любым способом, а так же спиртные напитки, наркотические и

другие одурманивающие средства, токсичные вещества, яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;

4.5.3. курение во всех помещениях Учебного центра, на его территории, кроме специально оборудованных мест для курения;

4.5.4. пользоваться на занятиях средствами сотовой и интернет связи для дел, не относящихся к образовательному процессу, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами;

4.5.5. пропускать занятия без уважительных причин.

4.6. В Учебном центре устанавливаются следующие виды одежды обучающихся:

- повседневная одежда;
- одежда для практики;
- праздничная одежда.

4.7. Одежда обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении. Обучающиеся в Учебном центре должны иметь опрятный ухоженный вид и прическу, не использовать яркий макияж.

4.8. Требования к повседневной одежде обучающихся:

4.8.1. Внешний вид и повседневная одежда обучающихся должна соответствовать общепринятым нормам делового стиля и носит светский характер.

4.8.2. На всех видах учебных занятий обучающийся должен выглядеть опрятно, аккуратно, поддерживать статус образовательного Учебного центра.

4.8.3. Обучающимся не рекомендуется ношение в Учебном центре одежды, обуви, аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение

5. Права и обязанности Учебного центра

5.1. Учебный центр имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения настоящих Правил и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Учреждении;
- запрашивать у обучающихся необходимые для заключения договора об оказании образовательных услуг персональные данные;
- требовать от обучающихся посещения занятий в полном объеме, а так же рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;
- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков;
- отчислить обучающихся.

5.2. Учебный центр обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, профессиональным интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся;

- своевременно рассматривать предложения обучающихся, отзывов и оценок о деятельности Учебного центра и педагогического персонала;
- улучшать условия учёбы, обеспечивая надлежащее техническое оборудование рабочих мест и выполнение правил по охране труда, оперативно устраняя их нарушения;
- контролировать знание и соблюдение обучающимися и сотрудниками Учебного центра требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
- по окончании оказания услуг выдать обучающемуся итоговый документ об обучении установленного образца, а при неудовлетворительном обучении - справку об обучении или о периоде обучения;
- соблюдать требования Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

6. Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины

6.1. Дисциплина в Учебном центре, осуществляющем образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.2. За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учебного центра к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.4. До применения меры дисциплинарного взыскания Учебный центр вправе затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Учебного центра. Приказ доводится до обучающегося под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.6. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учебного центра меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учебном центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Обучающийся знакомится с настоящими Правилами до момента получения образовательных услуг.

Настоящие Правила размещаются в свободном доступе на официальном сайте ООО «ИНТЕРРУС».
