



Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕРРУС»

ОГРН ИНН 7730265122, КПП 773001001

121087, г. Москва, Барклай ул., д. 6 стр. 3, этаж 4, пом. XXVII-7 ком. 1, оф. 18
тел: +7 495 432 13 62, e-mail: info@gkinterrus.ru

П Р И К А З

25 октября 2022 года

№ 7В

Об утверждении Положения о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Учебном центре ООО «ИНТЕРРУС»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

утвердить прилагаемое Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Учебном центре ООО «ИНТЕРРУС».

Генеральный директор



Липский М.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ
в Учебном центре ООО «ИНТЕРРУС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила применения в Учебном центре ООО «ИНТЕРРУС» (далее - Учебный центр) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

Слушатель (слушатели) - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

1.4. Целями применения электронного обучения и ДОТ при реализации образовательных программ в Учебном центре является повышение качества образования, предоставление возможности освоения образовательных программ

непосредственно по месту жительства слушателя или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья слушателей, обучения по индивидуальному учебному плану.

2. Порядок организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и ДОТ

2.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ в Учебном центре может применяться частично или полностью электронное обучение или ДОТ.

2.2. Полностью электронное обучение или ДОТ подразумевает использование такого режима обучения, при котором слушатель осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается организацией. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

2.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ Учебный центр самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем, и учебных занятий с применением электронного обучения, ДОТ.

2.4. Работа слушателей с преподавателем с применением ДОТ, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

При необходимости работа слушателей с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу слушателей с преподавателем.

Работа слушателей с преподавателем при консультировании проводится в формате online (в режиме реального общения).

2.5. Для проведения занятий с применением электронного обучения и ДОТ формируются учебные группы слушателей. Занятия проводятся для одной учебной группы; возможно объединение в одну группу обучающихся по различным направлениям подготовки. Возможно проведение индивидуального обучения слушателей в соответствии с индивидуальным учебным планом (ИУП) с применением электронного обучения и ДОТ.

2.6. Контроль качества освоения образовательных программ, реализуемых с использованием электронного обучения и ДОТ, включает в себя промежуточную и итоговую аттестации слушателей, проводимые в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации, утвержденным Учебным центром.

2.7. Учебный центр использует в своей деятельности систему дистанционного обучения «Uchi.pro» (далее - СДО «Uchi.pro»)

2.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ в Учебном центре ведется индивидуальный учет результатов обучения каждого слушателя, а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме в СДО «Uchi.pro».

2.9 Участниками образовательного процесса с применением электронного обучения, ДОТ являются: преподаватель, методист, слушатели.

2.10 Основными функциями участников процесса с применением электронного обучения, ДОТ являются:

Преподаватель:

планирование видов учебной деятельности слушателей;

разработка дополнительной профессиональной программы;

разработка содержательного наполнения учебно-методического комплекса (контента);

организация обучения и реализация дополнительной профессиональной программы с применением электронного обучения, ДОТ;

координация процесса обучения слушателей с применением электронного обучения, ДОТ;

консультирование обучаемых в режиме реального и отсроченного времени с использованием электронного обучения или ДОТ по вопросам, возникающим в процессе обучения;

проведение итоговой аттестации слушателей по итогам обучения по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения, ДОТ.

Методист:

формирует учебно-методические комплексы для курса дистанционного обучения;

размещает на платформе СДО «Uchi.pro» обучения материалы учебно-методического комплекса;

формирует группы участников процесса электронного обучения, ДОТ;

консультирует преподавателей по организации учебного процесса с использованием технологий электронного обучения, ДОТ;

организует работу учебных групп;

организует взаимодействие преподавателей и слушателей;

контролирует своевременное выполнение слушателями заданий курса;

оформляет учебную документацию;

размещает на платформе СДО «Uchi.pro» материалы учебно-методического комплекса;

консультирует других участников электронного обучения, ДОТ по вопросам размещения материалов учебно-методического комплекса;

осуществляет контроль регистрации на сервере электронного обучения, ДОТ курсов, преподавателей, слушателей.

2.10. Слушатель в процессе обучения:

проходит регистрацию в системе электронного обучения - на платформе СДО «Uchi.pro»;

работает с учебными материалами;

выполняет и индивидуальные и групповые задания преподавателя;

своевременно отправляет преподавателю выполненные задания;

участвует в дистанционных учебных занятиях согласно расписанию;

проходит промежуточную и итоговую аттестация.

2.11. Участники образовательного процесса имеют разный уровень доступа к материалам курса, после регистрации на платформе СДО «Uchi.pro» и получения индивидуального пароля:

преподаватель и методист имеет доступ ко всем материалам по своему курсу с правом редактирования;

слушатель имеет доступ к учебно-методическим материалам курса, на котором он обучается и к сведениям о своей успеваемости.

Техническую поддержку учебного процесса с применением электронного обучения и ДОТ осуществляет ООО «Учи.Про», являющаяся правообладателем СДО «Uchi.pro».

2.12. Методическую и организационную поддержку образовательного процесса с применением электронного обучения и ДОТ осуществляет Учебный центр.

Общую организацию образовательного процесса с применением электронного обучения и ДОТ, и обеспечение контроля за его качеством осуществляет генеральный директор ООО «ИНТЕРРУС».

3. Требования к формированию электронной информационно-образовательной среды

3.1. Элементами электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) в Учебном центре является сайт обучения (<https://edu.gkinterrus.ru/>) на котором размещены электронные образовательные ресурсы, ресурсы электронной библиотечной системы.

3.2. Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ в СДО «Uchi.pro» Учебный центр формирует электронные курсы (далее - ЭК) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их содержанию и оформлению.

Ответственность за своевременную и качественную подготовку ЭК несет методист Учебного центра.

3.3. В целях обеспечения соответствующего применяемым технологиям уровня подготовки педагогических работников обеспечиваются следующие виды поддержки: организация проведения курсов повышения квалификации, индивидуальное консультирование сотрудников Учебного центра специалистами ООО «Учи.Про», размещение на сайте ООО «Учи.Про» <https://uchi.pro/support/manuals> руководств пользователей (администратора и преподавателя) по актуальным версиям СДО «Uchi.pro», а также организация службы технической поддержки ООО «Учи.Про».

3.4. В целях оказания учебно-методической помощи слушателям методистом обеспечиваются следующие виды поддержки: индивидуальное консультирование, размещение на сайте ООО «Учи.Про» <https://uchi.pro/support/manuals> руководства слушателя, а также организация службы технической поддержки ООО «Учи.Про».
